



**OGGETTO : Indagine di mercato - Richiesta di preventivo per l'affidamento di un servizio di fornitura di materiale tipografico**

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la richiesta di un preventivo per la fornitura del materiale sotto riportato ai termini e condizioni illustrate di seguito:

**1. Oggetto dell'affidamento**

Forniture:

- A) Stampa di n. 1.000 folder certificazione con le seguenti caratteristiche:
  - Formato aperto 420 x 150 mm, formato chiuso 210 mm x 150 mm
  - 16 pagine + copertina
  - Rilegatura con 2 punti metallici
  - Carta ecologica Symbol Freelifa Satin White gr. 250 per copertina e 150 per interno
- B) Stampa di n. 100 raccoglitori ad anelli:
  - Formato chiuso: cm 25 x 31 circa
  - Formato aperto: cm 54 x 31 circa (dorso cm 5)
  - Inserimento all'interno di blocca fogli cromato a 2 anelli (distanza anelli 8 cm)
  - Carta: cartoncino accoppiato, esterno plastificato o verniciato lucido
  - Stampa: 4+4 colori
  - Quantità: 100 pezzi
  - Per l'esame delle finiture in dettaglio si rende disponibile un campione presso i nostri uffici.
- C) Stampa fogli interni:
  - Stampa di 45 fogli fronte retro in formato A4 e 5 fogli (solo fronte) in formato A3 che compongono nel loro insieme l'interno di ogni raccoglitore di cui al punto B).
  - Totale fornitura pagine: 50 pagine x 100 raccoglitori
  - Carta: cartoncino gr. 170 patinata opaca con certificazione ambientale
  - Stampa: 4+4 colori
  - Foratura delle pagine (2 fori)

Servizi richiesti:

- D) Confezione del raccoglitore singolo di cui al punto B) con inserimento dei fogli di cui al punto C) secondo l'ordine fornito, con i fogli in formato A3 opportunamente piegati fino a renderli in formato A4.

Nota: A seguito dell'invio degli esecutivi utili alla stampa che Vi saranno forniti successivamente alla formalizzazione dell'incarico si richiede un controllo tecnico finale degli stessi e la fornitura di bozze per il "visto si stampi".

**2. Tempi di esecuzione del servizio**

La fornitura di quanto richiesto dovrà avvenire entro il 29 dicembre 2017.



Le modalità di svolgimento del servizio saranno regolate da apposita lettera di incarico in conformità a quanto previsto nella presente.

### **3. Importo presunto**

Il corrispettivo previsto per le forniture e i servizi di cui al punto 1, omnicomprendente anche con riferimento agli eventuali oneri di spedizione, con l'esclusione degli oneri fiscali, è stimato in Euro **4.500,00 (quattromilacinquecento)**. Il costo della sicurezza relativo a rischi interferenti è stimato pari a Euro 0,00.

### **4. Requisiti**

Possono presentare il preventivo i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, i quali al momento dell'esecuzione della fornitura:

- a) siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) che non versino in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **5. Tempi per la presentazione del preventivo**

Il preventivo dovrà indicare il compenso stimato per le forniture e il servizio in oggetto, specificando separatamente i prezzi unitari relativi ai punti A, B e C, e potrà essere inviato entro e non oltre le ore 13:30 del **07 dicembre 2017** via fax (0165 548330) oppure via mail ad entrambi gli indirizzi: [freppaz@finaosta.com](mailto:freppaz@finaosta.com) e [bertolin@finaosta.com](mailto:bertolin@finaosta.com).

Il preventivo rappresenta per Finaosta S.p.A. un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici. La sua presentazione non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

### **6. Riferimento per contatti e informazioni**

Per qualunque quesito sui contenuti tecnici delle attività sopra descritte potrete contattare l'arch. Chiara Bertolin all'indirizzo [bertolin@finaosta.com](mailto:bertolin@finaosta.com) oppure al numero 0165 269285.

### **7. Trattamento dei dati personali**

I dati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, sono acquisiti da FINAOSTA S.p.A. e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Aosta, 24/11/17

Direzione Studi e Assistenza alle Imprese  
(dott. Marco VILLANI)